



# TISM

DYNAMISCH & INNOVATIEF

## Werkplaatsreglement Versie 2017



Dit is het nieuwe werkplaatsreglement dat elke leerling informeert en dat gerespecteerd moet worden. Dit document wordt in het begin van het nieuwe schooljaar grondig doorgenomen

We wensen je alvast een aangenaam en vooral "veilig" schooljaar.

Bij het ondertekenen van het schoolreglement verklaart men zich ook akkoord met het werkplaatsreglement.

# 1. Inhoud

1.	Inhoud.....	2
2.	Verantwoordelijk aanspreekpunt voor de werkplaats.....	3
3.	Veiligheid en veilig werken in de werkplaats en werkplaatsklas .....	3
3.1	Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels, -tips .....	3
3.1.1	Veiligheidsdoelstellingen .....	3
3.1.2	Veiligheidsgedragsregels .....	3
3.1.3	Veiligheidstips .....	3
3.2	Veiligheidssignalisatie .....	4
3.3	Brand .....	5
3.4	EHBO.....	6
3.5	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) .....	7
3.6	Veiligheidsinstructiekaarten (VIK) .....	8
3.7	Gevaarlijke stoffen .....	9
4.	Afspraken in de werkplaats en werkplaatsklas.....	11
4.1	Orde en netheid .....	11
4.2	Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) .....	11
4.3	Binnen- en buitengaan van de werkplaats, werkplaatsklas, PBM-ruimte .....	12
4.3.1	Binnen- en buitengaan: .....	12
4.3.2	Werkplaats/werkplaatsklas/labo:.....	12
4.3.3	PBM-ruimte: .....	13
4.4	Houding en gedrag in de werkplaats, werkplaatsklas .....	13
4.5	Machines – gereedschap – elektrische installatie – labotafels .....	13
4.6	Overige.....	14
4.6.1	Multimedia (GSM-smartphone-iPad-laptop-computer).....	14
4.6.2	Waardevolle voorwerpen .....	15
4.6.3	Hygiëne in de werkplaats, werkplaatsklas.....	15
5.	Afval in werkplaats, werkplaatsklas .....	15
6.	Ondertekening en akkoordverklaring met het werkplaatsreglement .....	16

## 2. Verantwoordelijk aanspreekpunt voor de werkplaats

Naam		Tel.nr.	E-mail
<b>Technisch adviseur coördinator (TAC)</b>			
	Luc Evens	202	<a href="mailto:lucevens@tismbree.eu">lucevens@tismbree.eu</a>
<b>Technisch adviseur (TA)</b>			
Lassen	Theo Bemelmans	203	<a href="mailto:theobemelmans@tismbree.eu">theobemelmans@tismbree.eu</a>
Mechanica	Theo Bemelmans	203	<a href="mailto:theobemelmans@tismbree.eu">theobemelmans@tismbree.eu</a>
Eerste graad	Jef Domen	204	<a href="mailto:jefdomen@tismbree.eu">jefdomen@tismbree.eu</a>
Elektriciteit	Jef Domen	204	<a href="mailto:jefdomen@tismbree.eu">jefdomen@tismbree.eu</a>
Hout	Erwin Palmers	205	<a href="mailto:erwinpalmers@tismbree.eu">erwinpalmers@tismbree.eu</a>

## 3. Veiligheid en veilig werken in de werkplaats en werkplaatsklas

### 3.1 Veiligheidsdoelstellingen, -gedragsregels, -tips

#### 3.1.1 Veiligheidsdoelstellingen

Het veiligheidsbeleid binnen TISM Bree is gebaseerd op drie pijlers met name:

1. Veilig leren werken;
2. Deze attitude toepassen in de praktijk;
3. Ongevallen voorkomen.

#### 3.1.2 Veiligheidsgedragsregels

- Geef het goede voorbeeld en volg alle regels;
- Waardeer goed (veilig) gedrag, spreek anderen aan op "risicogedrag" en aanvaard dat je er ook zelf op aangesproken wordt;
- Wees actief in het herkennen en voorkomen van onveilige handelingen en situaties;
- Zorg voor een ordelijke, nette en veilige werkomgeving;
- Bereid je werk goed voor en onderneem niets wat onveilig is.

#### 3.1.3 Veiligheidstips

- Draag in de werkplaats steeds de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsbril, werkpak, handschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsschoenen, e.a.;
- Volg steeds de veiligheidsinstructies en richtlijnen van je leerkracht;
- Controleer regelmatig je persoonlijke beschermingsmiddelen;
  - Is je bril niet teveel bekrast?
  - Werkpak in orde (nauw aansluitend, niet gescheurd ....)?
  - Heb je veiligheidsschoenen?
- Meld iedere gevaarlijke situatie aan je leerkracht of aan de technisch adviseur van de afdeling;
- Voorkom onveilige toestanden, onveilige handelingen;
- Wijs, beleefd maar kordaat, je medeleerlingen en, indien nodig, ook je leerkracht op onveilige handelingen;
- Gebruik geen machines waarvan je de werking niet of onvoldoende kent;
- Overloop iedere handeling eerst in gedachten vooraleer je ze uitvoert.

Veiligheid begint bij jezelf en is op school eenieders taak en eenieders verantwoordelijkheid.

### 3.2 Veiligheidssignalisatie

Het doel van veiligheidssignalisatie (o.a. pictogrammen) is aandacht te vestigen op:

- een verbod;
- een verplichting;
- een gevaar;
- aanwijzingen met betrekking tot redding en brand.

Voorbeelden van pictogrammen:

**Een verbod** **kleur : rood/wit**



**Een verplichting** **kleur : blauw/wit**



**Een gevaar** **kleur : geel/zwart**



**Een aanwijzing (redding):** **kleur : groen/wit**



## Een aanwijzing (brand): kleur : rood/wit

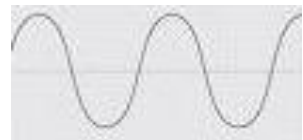


### 3.3 Brand

#### Wat doen bij brand, vlammen of rook?

##### Het alarmsignaal:

- **ONTRUIMING** van alle lokalen is **een sirene** en wel als volgt



**Opgelet!** Werkt een sirene niet dan wordt er mondeling verwittigd als ontruimen noodzakelijk is. Via het omroepsysteem zullen er verdere instructies worden gegeven.

##### Hoe ontruimen bij brand, rook of alarm?

- **Blijf kalm**, laat alles liggen;
- Sluit de vensters, laat het licht branden, schakel zo mogelijk machines, gas en drijfkracht uit;
- Verlaat het lokaal, trek de deur dicht, blijf samen met de leerkracht, loop niet;
- **Druk op een brandmeldknop op je vluchtweg of**
- **Laat een leerling de brand melden op het secretariaat of via de hulpdiensten ☎ 250 of ☎ 112;**
- Breng jezelf en anderen in veiligheid **via de vluchtwegen**: volg de pijlen uitgang
  - De klasverantwoordelijke gaat als eerste en de leraar als laatste naar buiten
  - Gebruik de nooduitgangen indien de vluchtwegen gevaar opleveren
- Ga naar de verzamelplaats;
- **Keer NOOIT terug in het gebouw;**
- De leerling:
  - stelt zich ordelijk op
  - controleert of er medeleerlingen vermist zijn
- De leerkracht:
  - zorgt voor rust en kalmte
  - informeert de opnemers :
    - naam van de klas, bv. 6EM.
    - naam van het lokaal of lokaalnummer, bv. lokaal B2.01.
    - welke leerling vermist is.
    - welke leerling afwezig is.



**Iedereen** volgt de instructies van de brandweer.









### Aandachtspunten brand:

- ❑ *Brandbestrijding is geen taak van de leerling maar wel van opgeleide personen (leerkracht, interventieploeg, brandweer, ...);*
- ❑ *Zorg ervoor dat je op de hoogte bent waar de brandbestrijdingsmiddelen zich bevinden en hoe ze werken;*
- ❑ *Zorg dat je weet waar de nooduitgang is;*
- ❑ *Zorg ervoor dat uitgangen, nooduitgangen, vluchtwegen en brandbestrijdingsmiddelen vrij blijven van hindernissen, rommel en obstakels;*
- ❑ *Open vuur maken en roken is absoluut verboden.*

## 3.4 EHBO

- Verzorging nodig?
  - Ga steeds naar het EHBO-lokaal (balie secretariaat). Alle verzorgingen, hoe klein ook, dienen in het EHBO-lokaal te gebeuren. Elke verzorging wordt geregistreerd.
  - De leerkracht beslist of een gekwetste alleen of onder begeleiding naar het EHBO-lokaal dient te gaan.
  - In geval van een ernstige verwonding of noodsituatie:
    - verwittig het onthaal via **intern noodnummer** ☎ 250 of het leerlingen-secretariaat ☎ 211, ☎ 212, ☎ 213.
    - komt externe hulp (ziekenwagen) ter plaatse.
- Enkele nuttige telefoonnummers:
  - Intern noodnummer TISM Bree: (enkel via binnentoestellen) **☎250**
  - Externe noodnummers: (enkel via leerlingensecretariaat / onthaal / gekwalificeerd personeel)
    - Medische spoeddienst: **☎ 112**
    - Brandwondencentrum: **☎ 016 33 79 20**
    - Anti-gifcentrum: **☎ 070 245 245**
- Wanneer het materiaal van de aanwezige EHBO-kastjes gebruiken?
  - Alleen bij ernstige verwondingen en noodsituaties, zoals bv. ernstige bloeding, ...
  - Verbruikt materiaal dient aangevuld te worden. Verwittig de verantwoordelijke personen (leerlingensecretariaat ☎ 211, ☎ 212, ☎ 213).
- Aandachtspunten EHBO:
  - ❑ *Laat elke kwetsuur verzorgen;*
  - ❑ *Verzorgingen gebeuren altijd, door opgeleide mensen, in het EHBO-lokaal (leerlingensecretariaat) en niet in de werkplaats;*
  - ❑ *Bij ongevallen of kwetsuren bij werkzaamheden buiten de school neemt de begeleidende leerkracht de nodige initiatieven.*

### 3.5 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

	<b>Werkpak</b> (nauw aansluitend op lichaam en ledematen, elastiek in de mouwen, geen rafelige of uitstekende delen, proban behandeld voor de lasafdeling )
	<b>Veiligheidsbril</b> (bij iedere verspanende bewerking met risico op wegspringende delen o.a. slijpen, boren, draaien, frezen (hout, metaal), knippen, plooiën, kappen, lassen, hogedrukreiniger, ....)
	<b>Veiligheidshelm</b> (bij alle werkzaamheden boven het hoofd, met stootgevaar voor het hoofd of risico op vallende voorwerpen)
	<b>Gehoorbescherming</b> (oorpropjes of oorkap: bij of in de omgeving van lawaaiërie activiteiten zoals slijp-, kap-, schuur-, houtfrees- of boorwerkzaamheden, aantrillen van klinkers, ....)
	<b>Veiligheidsschoenen</b> (verstevigde neus. eventueel voorzien van anti-slip en olie- of vetbestendige zool, metalen plaat in de zool)
	<b>Adembescherming</b> (bij schuur-, kap-, slijp-, houtfrees-, houtdraaiwerkzaamheden: eenvoudig stofmasker; bij werken met gevaarlijke producten: adembescherming zoals voorgeschreven)
	<b>Haarnetje</b> (verplicht te dragen bij lange haren)
	<b>Handschoenen</b> (bij stellingopbouw of -afbraak, hanteren van plaat- of staafmateriaal (staal of hout); bij werken met gevaarlijke producten: handschoenen zoals voorgeschreven; bij laswerkzaamheden en snijbranden (ifv. het las- en snijbrandproces): lederen handschoenen)

### 3.6 Veiligheidsinstructiekaarten (VIK)

Op school vind je tal van veiligheidsinstructiekaarten o.a. bij machines maar ook elders.

Veiligheidsinstructiekaarten zijn in principe in het zicht van de bedienaar opgehangen en bevatten 3 belangrijke delen:

1. **Verplicht !!:** verwijst naar de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) die bij het gebruik van de machine in de werkplaats gedragen moeten worden.
2. **Opgelet !!:** verwijst naar de activiteiten/handelingen waarvoor je bijzondere aandacht dient te hebben. Eerst staan er algemene aandachtspunten daarna volgen er specifieke aandachtspunten voor het gebruik van de machine.
3. **Verboden !!:** verwijst naar de activiteiten/handelingen die niet mogen uitgevoerd worden, dus verboden zijn.










#### Aandachtspunten VIK's:

- ❑ *Lees de veiligheidsinstructies en pas ze toe;*
- ❑ *Heb je opmerkingen over VIK's: informeer de leerkracht, afdelingsverantwoordelijke of de interne dienst voor bescherming op het werk (IDPBW);*
- ❑ *Is de informatie op de VIK's niet duidelijk: vraag uitleg.*



### 3.7 Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke producten zijn herkenbaar aan specifieke pictogrammen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corrosief <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Is bijtend voor de huid en de ogen</b></li> <li>✓ <b>Is corrosief voor metalen</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explosief <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Kan ontploffen onder bepaalde omstandigheden zoals verwarming, schokken, wrijving, zelfontleding of reactie met andere stoffen</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brandbaar <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Ontvlambare of zelfontledende stoffen en mengsels</b></li> <li>✓ <b>Kan voor zelfverhitting vatbaar zijn</b></li> <li>✓ <b>Kan in contact met lucht ontbranden</b></li> <li>✓ <b>Kan in contact met water ontvlambare gassen ontwikkelen</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schadelijk <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Kan giftig zijn bij inademing, inname via de mond of bij opname door de huid</b></li> <li>✓ <b>Kan irritatie van huid, luchtwegen en of ogen veroorzaken</b></li> <li>✓ <b>Kan huidallergie (eczeem) doen ontstaan</b></li> <li>✓ <b>Kan slaapverwekkend zijn</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Houder onder druk <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Een gas onder druk doordat het samengeperst, vloeibaar of sterk gekoeld vloeibaar gas is, of opgelost gas</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schadelijk voor milieu <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Gevaarlijk voor het watermilieu</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oxiderend (brand bevorderend) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Oxiderende gassen, vloeistoffen of vast stoffen zijn stoffen en mengsels die de verbranding van andere materialen kunnen veroorzaken</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giftig <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Is giftig tot zeer giftig bij opname van een kleine hoeveelheid door inademing, inname via de mond of bij opname door de huid</b></li> </ul> </li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Chronisch giftig (schadelijk voor de gezondheid op lange termijn) <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Kan schade aan voortplantingscellen en het ongeboren kind teweegbrengen</b></li> <li>✓ <b>Kan de vruchtbaarheid verminderen</b></li> <li>✓ <b>Kan kankerverwekkend zijn</b></li> <li>✓ <b>Kan een specifiek orgaan beschadigen (bv. de lever of de zenuwen)</b></li> <li>✓ <b>Kan allergie ter hoogte van de luchtwegen doen ontstaan (astma)</b></li> <li>✓ <b>Kan de longen ernstig beschadigen bij inademing</b></li> </ul> </li> </ul>

Aandachtspunten gevaarlijke stoffen:

***Bij het werken met gevaarlijke producten dient men steeds een aantal regels in acht te nemen:***

- ❑ *Lees voor het gebruik van een gevaarlijk product het etiket en/of het productveiligheidsblad;*
- ❑ *Volg bij gebruik en verwijdering van een gevaarlijk product de veiligheids- en milieuvoorschriften;.*
- ❑ *Indien je in contact komt met een gevaarlijk product, trek dan steeds de aangepaste kledij uit en spoel de huid overvloedig met water;*
- ❑ *Verwijder nooit etiketten van een verpakking en zorg ervoor dat ze steeds goed leesbaar blijven;*
- ❑ *Houd je steeds aan de instructies wat betreft voorraad, manier van opslaan en transport van de gevaarlijke producten;*
- ❑ *Meng nooit producten waarvan je niet met zekerheid weet of menging toegelaten is;*
- ❑ *Drankverpakkingen zoals petflesjes of glazen flesje mogen niet gebruikt worden voor het opslaan van gevaarlijke producten;*
- ❑ *Controleer onbekende producten nooit door eraan te ruiken of te voelen.*
- ❑ *Draag de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen;*
- ❑ *Was na het gebruik van gevaarlijke producten steeds je handen;*
- ❑ *Laat geen verpakkingen open staan, maar sluit ze steeds af (dop erop);*
- ❑ *Eten, roken of drinken bij gebruik van gevaarlijke producten is verboden.*
- ❑ *Wanneer je werkt met ontvlambare producten (benzine, thinner, ...) zorg er voor dat deze producten zeker niet in aanraking komen met open vuur, gloeiende of hete voorwerpen of elektrische vonken;*
- ❑ *Opgelet! Vodden, poetsdoeken of papier doordrenkt met solventen zoals white spirit, thinner en dergelijke meer kunnen spontaan gaan branden. Daarom gooi je ze best weg in een metalen vlamdovende afvalbak of metalen afvalbak met deksel.*

## 4. Afspraken in de werkplaats en werkplaatsklas

### 4.1 Orde en netheid

- Zorg steeds voor netheid en orde op en rond je werktafel of werkpost;
- Op het einde van de praktijkles wordt:
  - de werktafel / werkpost opgeruimd, proper en netjes achtergelaten;
  - de werkplaats of het werkplaatslokaal geïetst / opgeruimd.
- Er is een poetsbeurtrol.

### 4.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

**ZONDER DE NODIGE PBM'S MOGEN LEERLINGEN VAN DE 2de EN 3de GRAAD NIET IN DE WERKPLAATS OF WERKPLAATSKLAS WERKEN.**

- Leerlingen kopen de PBM's aan.
- De leerling:
  - controleert regelmatig zijn PBM's op gebreken.
  - vervangt tijdig versleten of kapotte PBM's

#### **Basispakket PBM voor elke leerling (minimum vereiste CE-keuring)**

##### **Eerste graad:**

- Basis: werkplaatsschort
- Overige PBM's (o.a. veiligheidsbril, gehoorbescherming, handschoenen, ...) worden, indien nodig, ter beschikking gesteld in de werkplaats.

##### **Tweede en derde graad (alle leerlingen behalve IW, EM, ET):**

- Basis:
  - Werkpak
  - Veiligheidsschoenen
  - Veiligheidsbril (+ etui)
  - Gehoorbescherming (herbruikbare oordopjes of oorkap)
  - Werkhandschoenen
- Overige PBM's:  
aan te kopen i.f.v. de afdeling bv. lassen (laskap, lederen lasschort, lashandschoenen enz.)

##### **Leerlingen van de derde graad elektriciteit:**

- Basis:
  - Veiligheidsschoenen
- Overige PBM's  
(o.a. veiligheidsbril, schort, gehoorbescherming, handschoenen, ...) worden indien nodig ter beschikking gesteld in de werkplaats.

**Werkpak, werkschort:**

- is voorzien van het logo;
- is nauwaansluitend aan lichaam, armen en benen;
- is steeds in goede staat d.w.z. geen rafelige of kapotte delen;
- is niet beschreven met teksten of tekeningen;
- moet bij beschadiging onmiddellijk hersteld worden;
- wordt na gebruik opgeborgen in de PBM-ruimte, en op geregelde tijdstippen meegenomen om te het te laten wassen;
- wordt niet gedragen tijdens de middagspeeltijden.

**Veiligheidsschoenen:**

- worden correct gedragen (volledig gesloten);
- worden goed onderhouden (regelmatig verlucht, gepoetst,...);
- zijn voorzien van een verstevigde neus en metalen plaat in zool;
- zijn voorzien van anti-slip en/of een olie- of vetbestendige zool.

**Handschoenen:**

- gebruik steeds de juiste handschoen aangepast aan de werkzaamheden.

**Adembescherming:**

- er is een duidelijk verschil tussen een stofmasker en een gas- of dampfilter;
- stof-, gas- of dampfilters opbergen in een luchtdichte verpakking;
- gas- of dampfilters controleren op vervaldatum, tijdig vervangen. De gebruiksduur is beperkt!

**Veiligheidsbril:**

- wordt steeds correct gedragen (nauw aansluitend op het gelaat);
- is voorzien van voldoende zijdelingse bescherming van de ogen;
- is niet overmatig bekrast;
- wordt na gebruik opgeborgen in het etui.

**Gehoorbescherming:**

- herbruikbare oordopjes:
  - reinig je omwille van hygiëne regelmatig met water en zeep;
  - berg je op in het voorziene opbergdoosje.

## 4.3 Binnen- en buitengaan van de werkplaats, werkplaatsklas, PBM-ruimte

### 4.3.1 Binnen- en buitengaan:

- Na het beldsignaal wordt één rij gevormd op de aangeduide plaats;
- De leerkracht geeft een teken om naar binnen/buiten te gaan;
- Je loopt zwijgend achter elkaar in de gangen, op weg van en naar PBM-ruimte, werkplaats, werkplaatsklas;
- Er wordt niet gelopen, gesprongen, geduwd, getrokken, tegen de muren geleund of geklopt. Je blijft van de lichtsakelaars af;
- Tijdens de speeltijd begeven alle leerlingen zich naar de speelplaats;
- Werkkledij mag worden aangehouden tijdens de kleine speeltijden maar wordt niet gedragen tijdens de middagspeeltijden.

### 4.3.2 Werkplaats/werkplaatsklas/labo:

- Hang bij het binnenkomen van de werkplaatsklas evt. je jas aan de kapstok;
- Je hebt een (vaste) plaats zowel in de werkplaats (werktafel, werkpost) als in de werkplaatsklas;
- Slechts met uitdrukkelijke toelating van de leraar mag je de werkplaats of de werkplaatsklas verlaten.

### 4.3.3 PBM-ruimte:

- Het is verboden de PBM-ruimte zonder toestemming te betreden;
- Omkleden gebeurt steeds ordelijk en in stilte;
- Werkpak en evt. werkschoenen hang je op of berg je op in de daartoe voorziene plaats;
- Regeling voor slot en locker verloopt via de logistieke dienst.

### 4.4 Houding en gedrag in de werkplaats, werkplaatsklas

- Gedraag je steeds hoffelijk en respectvol tegenover de leerkrachten, medeleerlingen, bezoekers en derden aanwezig in de werkplaats;
- Wees eerlijk en betrouwbaar: neem nooit iets mee zonder toestemming van de leerkracht. Blijf met je handen van andermans goed!
- **Diefstal wordt gesanctioneerd/gemeld aan de politie;**
- Beschadigingen aan materiaal, gereedschap of machines t.g.v. onbeheerst gebruik, handelen of bewust aangebracht, zullen door de leerling vergoed worden
- Heb je problemen met een medeleerling, meld dit aan je vakleerkracht, afdelingsverantwoordelijke of klastitularis;
- Spelen en pesterijen verhogen zeer sterk het risico op ongevallen en worden dus absoluut niet getolereerd in de werkplaats;
- Onnodig spreken, roepen, spelen en het verlaten van je werkpost is niet toegelaten;
- Werk steeds ordelijk, methodisch en volgens de gegeven instructies;
- Draag zorg voor alles wat je ter beschikking gesteld wordt;
- Voorkom vallen en uitglijden. Eventueel gemorste vloeistoffen worden onmiddellijk en op een veilige manier verwijderd.

### 4.5 Machines – gereedschap

Het gebruik van machines, toestellen, gereedschappen en het onder spanning zetten van elektrische installaties, labotafels en elektrische oefeningen, is enkel toegelaten mits controle, uitdrukkelijke toestemming en onder toezicht van de verantwoordelijke leerkracht.

#### - Machines

##### Algemene veiligheidsvoorschriften:

- **Het is verboden:**
  - **de aanwezige veiligheidsvoorzieningen te veranderen, te overbruggen, te verwijderen en/of niet te gebruiken.**
  - **perslucht (druk >2.5 bar) te gebruiken voor het reinigen van machines en kledij.**
- Gebruik machines enkel waarvoor ze geschikt en/of ontworpen zijn. Hou rekening met de gebruiksomstandigheden.
- Enkel vakkundige, gekwalificeerde personen en opgeleide leerlingen, bewust van risico's en veiligheidsinstructies, mogen machines gebruiken.
- Lees de gebruiksaanwijzing, volg de veiligheids-, gebruiks-, onderhoudsinstructies en draag de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's).
- Elektrische aansluiting, reparaties, onderhoud, montage en demontage mogen uitsluitend gebeuren door deskundig personeel en dit enkel als de spanning is uitgeschakeld en onder toezicht van de verantwoordelijke leerkracht.
- Zorg bij gebruik steeds voor de nodige orde, netheid en goede verlichting op en rond de machine.
- Houd vingers uit de buurt van draaiende en bewegende delen.

- Voorkom loshangende kledij. Bind lange haren samen of berg ze onder een haarnetje weg. Draag geen sjaals, sieraden aan nek, handen of armen.
- Lees voor het gebruik van een koel-, smeer- of reinigingsmiddel het etiket en/of het productveiligheidsblad. Volg bij gebruik en verwijdering de veiligheids- en milieuvoorschriften.
- Gebruik bij elke gevaarlijke situatie de noodstop. Opgelet: noodstop ≠ stopknop.
- Berg evt. snijgereedschappen op na gebruik.

Werk steeds onder toezicht, volgens de gegeven werkmethodes of instructies en/of de eventueel per afdeling gemaakte afspraken.

Volg steeds de veiligheidsvoorschriften. Bij twijfel: vraag uitleg aan je leerkracht.

Controleer bij het begin van de les machines en beveiligingen op eventuele beschadigingen of gebreken en meld ze onmiddellijk aan je leerkracht.

De leerkracht kan je verbieden om machines te gebruiken omwille van het niet naleven van de regels, ontoelaatbaar gedrag, onzekerheid en andere redenen die een onveilige situatie tot gevolg kunnen hebben.

Een directe aanraking met onder spanning staande delen of het ongewenst starten van een machine kan zeer zware gevolgen hebben. Schakel daarom de spanning onmiddellijk af zodra ze niet meer nodig is.

### - Gereedschap

Gebruik gereedschap uitsluitend waarvoor het geschikt en/of ontworpen is.

Neem enkel het gereedschap dat noodzakelijk is om je oefening te maken. Gebruik steeds je persoonlijk handgereedschap.

Draag zorg voor het gereedschap van de school dat jij mag gebruiken.

Gereedschap dat je niet meer nodig hebt, hang je terug op de juiste plaats.

Maak vuile gereedschappen zuiver alvorens ze op te bergen.

## 4.6 Overige

Je hebt **altijd** je (praktijk) agenda, schrijfgerief, werkmap of cursus bij je.

Je vult je agenda steeds ordelijk in.

### 4.6.1 Multimedia (GSM-smartphone-iPad-laptop-computer)

Omwille van veiligheid wordt **het gebruik van GSM en/of smartphone** (bellen, sms'en, internetten, beluisteren van muziek (dragen van oortjes of koptelefoon)) **tijdens de (praktijk)lessen niet toegelaten.**

**Het opnemen en/of verspreiden**, in welke vorm dan ook, **van beeld- en geluidmateriaal** opgenomen in de werkplaatsen, lokalen, gangen, op de speelplaats of tijdens de (praktijk)lessen is een schending van de privacy en **is absoluut verboden.**

Het opnemen van beeld- en geluidmateriaal op school kan enkel met schriftelijke toestemming van de directie en na akkoord van evt. betrokken personen.

Met ICT-materiaal van de school wordt respectvol omgegaan.

#### 4.6.2 Waardevolle voorwerpen

- Waardevolle voorwerpen laat je best thuis, draag je steeds bij je of berg je op in je locker.
- De leerkracht/de school is niet verantwoordelijk bij eventueel verlies, beschadiging of diefstal.

#### 4.6.3 Hygiëne in de werkplaats, werkplaatsklas

##### 4.6.3.1 Eten en drinken

- Eten (ook kaugom) en drinken zijn verboden in de werkplaats.

##### 4.6.3.2 Handen wassen

- Was na iedere praktijkles je handen in de PBM-ruimte.
- Maak gebruik van de voorziene (eigen) handwasmiddelen.
- Deponeer gebruikte papieren handdoekjes in de afvalbak.

##### 4.6.3.3 Wassen kledij

- Werkkledij wordt regelmatig gewassen. Richtlijn min. 1x/maand of meer. Zie kalender per afdeling.

## 5. Afval in werkplaats, werkplaatsklas

De school doet aan selectieve afvalinzameling. Daarom wordt alle afval in de juiste afvalbak geworpen.

De afvalbakken worden regelmatig naar de bestemde verzamelplaatsen gebracht.

De uitgietsbakken worden enkel gebruikt voor het nemen of het uitgietsen van water. Na gebruik worden ze proper achtergelaten.

Nooit producten als kleurstof, thinner, oplosmiddelen, enz. uitgietsen in de uitgietsbakken. Maar apart inzamelen en als KGA afvoeren.

### Afval

Materiaal	Afvalbak	Verzamelplaats
Papier en karton	Klas/praktijk/labo	Containerpark
Restafval	Klas/speelplaats	Containerpark
PMD	Speelplaats	Containerpark
Ferrometalen	Praktijk	Containerpark
Non-ferrometalen	Praktijk	Containerpark
Klein Gevaarlijk Afval	B1.17 en C1.17	
Batterijen		Magazijn
Massief hout	Praktijk	Containerpark
Plaatmateriaal	Praktijk	Containerpark
Toner	Drukkerij	Magazijn
Elektrische draden	Praktijk	Containerpark

## 6. Ondertekening en akkoordverklaring met het werkplaatsreglement

Ondertekening van de akkoordverklaring van het schoolreglement door de ouders of leerling(>18 jaar):

- is jaarlijks verplicht;
- houdt tevens de aanvaarding en erkenning in van dit werkplaatsreglement.

**Bij weigering of niet-ondertekening van het schoolreglement (werkplaatsreglement) wordt de leerling niet toegelaten in de school.**

**De akkoordverklaring van het schoolreglement (werkplaatsreglement) wordt bewaard in het leerlingendossier.**